

**ПРИКАЗ**

«02» сентября 2024 г.

№ 170 /п

с. Зиняки

О назначении ответственного за организацию питания

В соответствии с инструкцией по документообороту организации питания школ Городецкого муниципального округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным по питанию обучающихся в МБОУ «Зиняковская школа» Дурасову В.А., исполняющую обязанности социального педагога школы;
2. Вменить в обязанности ответственного по питанию:
  - Составление графика питания обучающихся;
  - Организацию и контроль дежурства в обеденном зале;
  - Учет поступления и расходования средств (родительской платы) на питание;
  - Учет охвата обучающихся питанием в % ежемесячно отдельно по 1-4 классам и 5-11 классам;
  - Передачу данных по охвату питанием обучающихся технологу по питанию ИП «Штейман Г.З.» до 1 числа месяца, следующего за отчетным по утвержденной форме;
  - Составления отчёта по бесплатному питанию 1-4 классы , по утвержденной форме, в УО и МП;
  - Сбор информации об обучающихся, претендующих на льготное питание, составление и предъявление к рассмотрению и утверждению списков обучающихся, получающих льготное питание ежемесячно до конца месяца, предшествующего началу предоставления услуг по льготному питанию;
  - Ежедневный учет количества обучающихся, получающих льготное питание;
  - Ежемесячный учет расходования средств на льготное питание и сверку расходов и поступления средств за льготное питание с организатором питания;
  - Участие в работе бракеражной комиссии.

Директор \_\_\_\_\_ Е.Н. Румянцева

Дурасова В.А.