

руж

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

г. Городец

" 15 " января 2025г.

№ 65

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника управления Соколовой Анастасии Сергеевны, действующего на основании Положения, утвержденного решением Земского собрания Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 23.12.2022 г. № 153 (с изменениями), с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зиняковская школа» (далее - Учреждение), в лице директора Румянцевой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом управления образования и молодежной политики от 17.01.2023 г. №93/п, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Городецкого района от 07.11.2022 № 3211 (с изменениями) (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Городецкого муниципального округа в 2025 году / 2026 – 2027 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № 65 от «15» января 2025 года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

**2. Порядок, условия предоставления Субсидии
и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств через главного распорядителя бюджетных средств, доведенных как получателю бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере:

в 2025 году 32 526 600,00 (Тридцать два миллиона пятьсот двадцать шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек;

в 2026 году 32 526 600,00 (Тридцать два миллиона пятьсот двадцать шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек;

в 2027 году 32 526 600,00 (Тридцать два миллиона пятьсот двадцать шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в управлении финансов администрации Городецкого муниципального округа.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидий в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, их рассмотрения не позднее 30 рабочих дней после получения предложений.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение 30 дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения.

4.1.6. направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.7. Направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Городецкого муниципального округа, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета.

4.1.8. Направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее 30 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. В случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.1.2. В случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

4.2.2.1.3. В случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений

Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации).

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 15 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать возврат Субсидии в бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 20.12.2024 г. № 742/п.

4.3.4. Представлять сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случае привлечения таких лиц к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы при представлении отчета, предусмотренного пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения;

4.3.5. Представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению:

4.3.5.1. Предварительный годовой отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания, в срок до 10 декабря 2025 года, 2026 года и 2027 года.

4.3.5.2. Отчет о выполнении муниципального задания до 31 января 2026 г., 2027 г., 2028 г.

4.3.6. Размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) документы (информацию), размещение которых предусмотрено Положением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по

настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. По результатам мониторинга, проведенных контрольных мероприятий, опросов и анализа отчетов об исполнении муниципальных заданий Учредитель может применять в отношении Учреждения и его руководителя следующие санкции:

5.2.1. Сокращение объемов субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Размер субсидии сокращается при невыполнении показателей, установленных муниципальным заданием более чем на 50 процентов. Размер субсидии сокращается пропорционально проценту отклонения.

5.2.2. Приостановление предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае несвоевременного предоставления отчета о выполнении муниципального задания предоставление субсидии приостанавливается на срок до предоставления отчета.

5.2.3. Сокращение размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.

В случае невыполнения муниципального задания более чем на 50 процентов по решению Учредителя и в соответствии с установленными нормативными актами Учредителя применяется критерий, понижающий стимулирующую часть оплаты труда, и производится сокращение размера выплат стимулирующего характера за качество и высокие результаты работы руководителю Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления, возможно в случаях:

6.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия.

6.4.2. Изменения реквизитов Учредителя.

6.4.3. Изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с пунктами 4.1.5 и 4.2.2.1 настоящего Соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Соглашения.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления, возможно в случаях:

6.6.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

6.6.2. Нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

6.7. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям,

характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет в установленном порядке.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

6.8.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.9.1. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя управление финансов администрации Городецкого округа (управление образования и молодежной политики л/с 03483D26070)	Наименование Учреждения управление финансов администрации Городецкого округа (МБОУ «Зиняковская школа» л/с 20074200022)
ИНН/КПП 5248026765/524801001	ИНН/КПП 5248009311 / 524801001
Платежные реквизиты: Казначейский счет 03231643225280003200 ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород БИК 012202102 Единый казначейский счет 40102810745370000024	Платежные реквизиты: Казначейский счет 03234643225280003200 ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по Нижегородской области г.Нижний Новгород БИК 012202102 Единый казначейский счет 40102810745370000024

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя управление образования и молодежной политики	Сокращенное наименование Учреждения МБОУ «Зиняковская школа»
_____ (подпись) / Соколова А.С. (ФИО)	_____ (подпись) / Румянцева Е.В. (ФИО)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 00C21B270569C88133F2F0646793418AB5
Владелец Соколова Анастасия Сергеевна
Действителен с 13.12.2024 по 08.03.2026
Должность Начальник управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 00D53DCF7894B57A784BC86A7502CEF2B3
Владелец Румянцева Елена Николаевна
Действителен с 22.02.2024 по 17.05.2025

График предоставления Субсидии

Наименование Учредителя	Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области	по Сводному реестру	КОДЫ 223D2607
Наименование Учреждения	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зиняковская школа»	по Сводному реестру	223D2939
Вид документа	«0»		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")			
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)			по ОКЕИ 383

Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии		Сумма
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7
074	0702	0310500590	611	01.01.2025	31.03.2025	3 241 000, 00
				01.04.2025	30.06.2025	3 116 600, 00
				01.07.2025	30.09.2025	751 000, 00
				01.10.2025	31.12.2025	1 204 000, 00
				Итого по коду БК:		8 492 600, 00
074	0702	0310573070	611	01.01.2025	31.03.2025	1 850 000, 00
				01.04.2025	30.06.2025	2 999 000, 00
				01.07.2025	30.09.2025	1 102 000,0 00
				01.10.2025	31.12.2025	1 887 000, 00
				Итого по коду БК:		7 838 000, 00
074	0702	0310673070	611	01.01.2025	31.03.2025	3 549 000, 00
				01.04.2025	30.06.2025	5 245 000, 00
				01.07.2025	30.09.2025	2 126 000, 00
				01.10.2025	31.12.2025	3 546 000, 00
				Итого по коду БК:		14 466 000, 00
074	0702	0310773070	611	01.01.2025	31.03.2025	425 000, 00
				01.04.2025	30.06.2025	627 000, 00
				01.07.2025	30.09.2025	254 000, 00
				01.10.2025	31.12.2025	424 000, 00
				Итого по коду БК:		1 730 000, 00
Всего:						32 526 600, 00

Приложение № 2
к соглашению № 65 от 15.01.2024 г. о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Кассовый план по расходам на 2025 год

Бюджетополучатель	Бюджетная классификация						2025 год				Кассовый план на 2025 год	Кассовый план на 2026 год	Кассовый план на 2025-2027 гг.	Расходное обязательство	Код субсидии
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	ДПК	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.					
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Зиняковская школа"	074	07 02	0310573070	611	241	320	1850000	2999000	1102000	1887000	7 838 000,00	78380000	23514000	15-11502	074 04 0 0310573070 2 999
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Зиняковская школа"	074	07 02	0310673070	611	241	320	3549000	5245000	2126000	3546000	14 466 000,00	14466000	43398000	15-11502	074 04 0 0310673070 2 999
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Зиняковская школа"	074	07 02	0310773070	611	241	320	4250000,00	627000,00	254000,00	424000,00	1 730 000,00	17300000	51900000	15-11502	074 04 0 0310773070 2 999
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Зиняковская школа"	074	07 02	0310500590	611	241		3421000	3116600	751000	1204000	8 492 600,00	84920000	25476600	15-10624	074 04 0 0310500590 3 999
ИТОГО:							9 245 000,00	11 987 600,00	4 233 000,00	7 061 000,00	32 526 600,00	32 526 000,00	97 578 600,00		