



## **План работы ШМО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год МБОУ «Зиняковская школа»**

### **Деятельность МО призвана способствовать:**

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

### **Методическая тема:**

**«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

### **Цель работы МО:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

### **Основные задачи методической работы:**

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье-сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары.

8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.

9. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.

10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО учителей начальных классов:****Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.****Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

| №  | Содержание мероприятий                                                                                                                              | Сроки реализации | Ответственный                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| 1. | Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.<br>Утверждение графика открытых уроков.                                                       | Август           | Руководитель МО<br>Зам.дир. по УВР |
| 2. | Проведение заседаний МО.                                                                                                                            | В течение года   | Руководитель МО                    |
| 3. | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.                    | В течение года   | Учителя начальных классов          |
| 4. | Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.                                            | Август, январь   | Учителя начальных классов          |
| 5. | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.                                                                        | В течение года   | Учителя начальных классов          |
| 6. | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно        | Руководитель МО                    |

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

| №   | Содержание мероприятий                                                                                             | Сроки реализации           | Ответственный                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1.  | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания. | В течение года             | Зам.дир. по УВР<br>Руководитель МО<br>Учителя начальных классов |
| 2.  | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.                          | В течение года             | Зам. дир. по УВР<br>Учителя начальных классов                   |
| 3.  | Подборка дидактического обеспечения учебных программ.                                                              | В течение года             | Учителя начальных классов                                       |
| 4.  | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.        | Июнь-август                | Учителя начальных классов                                       |
| 5.  | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.                                    | Август, май                | Учителя начальных классов                                       |
| 6.  | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.                      | Систематически             | Учителя начальных классов                                       |
| 7.  | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.                            | Сентябрь<br>Декабрь<br>Май | Зам.дир. по УВР<br>Учителя начальных классов                    |
| 8.  | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.                                                      | В течение года             | Учителя начальных классов                                       |
| 9.  | Организация и проведение методических декад.                                                                       | Сентябрь-май               | Учителя начальных классов                                       |
| 10. | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.                                              | В течение года             | Учителя начальных классов                                       |

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

| №  | Содержание мероприятий                                                                                                                         | Сроки реализации                             | Ответственный             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| 1. | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ                                                                                  | 1 раз в четверть                             | Зам дир. по УВР           |
| 2. | Корректирование прохождения программ по предметам                                                                                              | 1 раз в четверть                             | Учителя начальных классов |
| 3. | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся<br>Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь<br>Декабрь<br>Май<br>В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.                                                                        | Декабрь<br>Май                               | Зам дир. по УВР           |
| 5. | Анализ качества обученности учащихся по предметам за год.                                                                                      | В течение года                               | Учителя начальных классов |
| 6. | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.                                                                                  | В течение года                               | Руководитель МО           |

### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

| №  | Содержание мероприятий                                                                                                                                                                                          | Сроки реализации        | Ответственный             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1. | Мониторинг предметных достижений учащихся.                                                                                                                                                                      | В конце каждой четверти | Учителя начальных классов |
| 2. | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года          | Учителя начальных классов |
| 3. | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.                                                               | Систематически          | Учителя начальных классов |
| 4. | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.                                                          | Систематически          | Учителя начальных классов |

## Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

| №   | Содержание мероприятий                                                                    | Сроки реализации | Ответственный                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| 1.  | Составление тем и планов самообразования.                                                 | Август           | Учителя начальных классов                    |
| 2.  | Организация и проведение недели начальной школы                                           | По плану школы   | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов |
| 3.  | Аттестация учителей.                                                                      | В течение года   | Зам. дир. по УВР                             |
| 4.  | Открытые уроки, внеклассные мероприятия.                                                  | В течение года   | Учителя начальных классов                    |
| 5.  | Изучение и внедрение активных методов обучения.                                           | В течение года   | Учителя начальных классов                    |
| 6.  | Курсы повышения квалификации                                                              | По плану         | Зам.дир.по УВР                               |
| 7.  | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях.<br>Участие в работе ШМО. | В течение года   | Учителя начальных классов                    |
| 8.  | Участие в профессиональных педагогических конкурсах.                                      | В течение года   | Учителя начальных классов                    |
| 9.  | Публикации на сайтах, в методических журналах.                                            | Систематически   | Учителя начальных классов                    |
| 10. | Обобщение и распространение опыта работы.                                                 | В течение года   | Учителя начальных классов                    |
| 11. | Изучение передового педагогического опыта.                                                | В течение года   | Учителя начальных классов                    |

## Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

| №  | Содержание мероприятий                                                    | Сроки реализации | Ответственный                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| 1. | Выявление одаренных детей                                                 | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов                    |
| 2. | Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.         | По плану школы   | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов |
| 3. | Составление графика проведения олимпиад                                   | Сентябрь         | Зам. дир. по УВР                             |
| 4. | Подготовка и проведение школьного этапа муниципальных предметных олимпиад | Сентябрь-октябрь | Учителя 4-ых классов                         |
| 5. | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.                             | В течение года   | Учителя начальных классов                    |
| 6. | Участие в заочных и дистанционных конкурсах.                              | В течение года   | Учителя начальных классов                    |

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

**Список членов МО учителей начальных классов**

| № | ФИО                          | год рождения | образование                     | стаж работы | категория     | Тема по самообразованию                                               |
|---|------------------------------|--------------|---------------------------------|-------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Молькова Галина Владимировна | 1980         | высшее                          | 25 лет      | высшая        | Роль каллиграфии в рамках реализации ФГОС НОО                         |
| 2 | Трифоновна Галина Федоровна  | 1952         | среднее специальное образование | 53 года     | нет категории | Приемы и способы обучения глобальному чтению слабослышащих детей      |
| 3 | Дурасова Вера Александровна  | 1974         | среднее специальное образование | 31 год      | нет категории | Формирование орфографической зоркости у обучающихся начальных классов |
| 4 | Мичурина Татьяна Сергеевна   | 1973         | высшее                          | 32 года     | первая        | Способы и приемы работы с обучающимися при подготовке к ВПР           |

**План работы методического объединения учителей начальных классов**

| № | Тема заседания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Внутришкольные вопросы                                                                                                                                                                                                                                            | дата            | ответственные                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|
| 1 | <b><u>Заседание № 1</u></b><br><b>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год»</b><br>1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.<br>2. Утверждение тем по самообразованию.<br>3. Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ, | - утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента;<br>- основные направления воспитательной работы;<br>- корректировка планов по самообразованию;<br>- заполнение электронных журналов;<br>- определение уровня интеллектуальной и психологической | Август-сентябрь | Руководитель МО Учителя начальных классов |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                                         |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|
|   | <p>тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов ФООП НОО;</p> <p>4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.</p> <p>5. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы.</p> <p>6. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий</p> | <p>готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение стартовой диагностики для первоклассников;</li> <li>- проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов (входные контрольные работы);</li> <li>- составление и утверждение графиков открытых уроков;</li> <li>- составление планов воспитательной работы;</li> <li>- утверждение графика контрольных работ на 2024-2025 учебный год.</li> </ul>                                          |                |                                                         |
| 2 | <p><b><u>Заседание № 2</u></b></p> <p><b>Семинар-практикум</b></p> <p><i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i></p>                                                                                                                                                                                                       | <p><b>Повышение уровня педагогических знаний</b></p> <p>Анализ ВПР – 2024.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности.</li> <li>2. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.</li> <li>3. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.</li> </ol> | Ноябрь-декабрь | <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> |
| 3 | <p><b><u>Заседание № 3</u></b></p> <p><b>«Мастер-класс»</b></p> <p><i>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</i></p>                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Рост педагогического и профессионального мастерства</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»</li> <li>2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»</li> </ol>                                                                                                                                                                                           | Январь-февраль | <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                       | <p>3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»</p> <p>4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»</p> <p>5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                              |
| 4 | <p><b><u>Заседание № 4</u></b></p> <p><b>Круглый стол</b></p> <p><i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</i></p>                                                                                                 | <p>1. Движение к функциональной грамотности.</p> <p>2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности.</p> <p>3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.</p> <p>4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах.</p> <p>6. Рассмотрение и утверждение УМК на 2025-2026 учебный год.</p> | Апрель<br>май | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов |
| 5 | <p><b><u>Заседание № 5</u></b></p> <p><b>Круглый стол</b></p> <p><i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год».</i></p> | <p>1. Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.)</p> <p>Обсуждение плана работы</p>                                                                                                                                                                                                                                |               |                                              |

|  |  |                                                         |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год. |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------|--|--|

### Подготовка к ВПР

| Класс | Ф. И. О. классного руководителя | Названия мероприятий                                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Молькова Г.В.                   | Совершенствовать навыки чтения. Отработка анализа звуко-буквенных моделей слов.                                                                                                                          |
| 2     | Дурасова В.А.                   | Совершенствовать навыки выразительного чтения, чтения целыми словами.<br>Уделять внимание устному счёту, изучить таблицу умножения и деления.<br>Использование тестовых работ для проверки знаний детей. |
| 3     | Мичурина Т.С.                   | Проверка техники чтения ежемесячно. Работа с тестами.<br>Дополнительные занятия с обучающимися по предметам.<br>Участие в школьных олимпиадах, дистанционных конкурсах.                                  |

Руководитель МО:

Молькова Г.В.



