ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема ШМО: «Внедрение новых технологий по ФГОС в процессе преподавания предметов гуманитарного цикла».

Цель работы: совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, компетентности в области русского языка, литературы, английского языка, истории, обществознания, МХК, музыки и ИЗО в условиях реализации ФГОС и модернизации системы образования путем применения активных технологий, способствующих развитию творческой личности учащихся.

Задачи на 2017-2018 учебный год:

1. Организовывать повышение квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации)
2. Изучать инновационные процессы в методике преподавания в условиях реализации ФГОС и вырабатывать рекомендации для членов ШМО.
3. Анализировать результаты образовательной деятельности на заседаниях ШМО.
4. Накапливать и обобщать опыт по подготовке учащихся к ОГЭ.
5. Активизировать внеклассную деятельность по предмету как средство развития познавательной деятельности обучающихся.
6. Повышать качественный уровень работы с одаренными детьми.
7. Повышать воспитательную роль предметов гуманитарного цикла.
8. Анализировать и систематизировать опыт коллег по применению педагогических технологий в процессе преподавания предметов гуманитарного цикла.

Работа ШМО строится по следующим направлениям:

1. обновление содержания филологического и исторического образования через применение учебных методических комплексов;
2. формирование у учащихся высокой культуры устной и письменной речи;
3. реализация содержания обучения через современные педагогические технологии развивающего обучения;
4. совершенствование приёмов и методов работы на уроке в соответствии с требованиями к современному уроку;
5. работа с одаренными детьми;
6. организация внеклассной деятельности по предметам.

С целью повышения качества учебных достижений учащихся в работе используются следующие формы:

1. олимпиады по предметам;
2. диагностические, административные и итоговые контрольные работы;
3. анализ уровня обученности учащихся;
4. работа по подготовке к ОГЭ;
5. участие в предметных конкурсах разных уровней.

Состав МО:

1. Бирюкова Н.В. – учитель иностранного языка (английский)
2. Ерастов А.В. – учитель истории, обществознания
3. Кузин Д.В. – учитель физической культуры
4. Молькова Г.В. – учитель музыки
5. Серохвостова Е.В. – учитель русского языка и литературы, зам. директора по УВР
6. Скворцов А.Е. – учитель ИЗО, ОБЖ, технологии
7. Соловьева А.Н. – учитель русского языка и литературы

№ п/п	Направления в работе ШМО	Сроки	Ответственный
I. Учебно-организационная работа			
1.	Утверждение плана методической работы на 2017-2018 учебный год	август	Руководитель ШМО
	Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности учителей ШМО на новый учебный год.		Руководитель ШМО
	Уточнение и корректировка тем самообразования на 2017-2018 учебный год		Учителя-предметники
	Организация (подготовка заданий) входного контроля в 5-9 классах (входные контрольные работы)		Учителя-предметники
	Подготовка к предметным школьным олимпиадам		Учителя-предметники
2.	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	сентябрь	Руководитель ШМО
	Организация работы по аттестации учителей: оказание методической помощи учителям		
3.	Анализ школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному туру Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь – ноябрь	Учителя-предметники
	Анализ входных контрольных работ по предметам		Учителя-предметники
4.	Результативность работы ШМО за первое полугодие	декабрь – январь	Руководитель ШМО
	Итоги успеваемости учащихся по предметам гуманитарного цикла за первое полугодие.		Учителя-предметники
5.	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров МО за 2017-2018 учебный год	май	Руководитель ШМО
	Составление и обсуждение плана методической работы на 2018-2019 учебный год		
6.	Организация прохождения курсов повышения квалификации учителей ШМО	в течение года	Руководитель ШМО, учителя-предметники
	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Организация участия в конкурсах разного уровня		
	Организация участия учителей в мероприятиях различных уровней		
II. Информационная работа			
1.	Изучение нормативных документов, методических писем по организации образовательного процесса в школе	в течение года	Руководитель ШМО
2.	Информирование членов МО о новинках методической литературы		Руководитель ШМО
3.	Информационная работа с родителями учеников 5-9 классов: родительские собрания, консультации		Руководитель ШМО, учителя-предметники
III. Учебно-методическая работа			
1.	Заседание № 1 Планирование работы ШМО гуманитарного цикла 1) Анализ работы ШМО за 2016-2017 уч. год.	август	заместитель директора по УВР, руководитель

	<p>2) Рассмотрение и утверждение рабочих программ.</p> <p>3) Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.</p> <p>4) Анализ результатов ОГЭ по предметам.</p> <p>5) Утверждение тем самообразования педагогов.</p>		ШМО
2.	<p>Заседание № 2 Система организации работы педагогов</p> <p>1) Знакомство аттестующихся педагогов с нормативными документами по аттестации.</p> <p>2) Контроль рабочих программ педагогов.</p> <p>3) Система организации работы педагогов по подготовке обучающихся к ОГЭ в 2017-2018 уч. году.</p> <p>4) Составление графика взаимопосещений уроков с целью обмена опытом.</p> <p>5) Проведение стартового мониторинга по предметам (входные контрольные работы, срезовые).</p> <p>6) Планирование предметной недели.</p>	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники
3.	<p>Заседание № 3 Совершенствование методики преподавания предметов гуманитарного цикла с учётом результатов деятельности</p> <p>1) Анализ входной диагностики обучающихся 5-9 классов, срезовых работ по предметам.</p> <p>2) Анализ проведения школьных предметных олимпиад. Итоги участия в муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>3) Организация и анализ проверки рабочих тетрадей, обучающихся по устным и письменным предметам.</p> <p>4) Итоги предметной недели гуманитарных наук.</p>	ноябрь-декабрь	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, педагог-организатор
4.	<p>Заседание № 4 Учитель-учителю</p> <p>1) Требования к современному уроку. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС.</p> <p>2) Анализ банка педагогических технологий, используемых на уроках.</p> <p>3) Представление опыта работы аттестующихся учителей.</p> <p>4) Выступление педагогов по темам самообразования.</p> <p>5) Обсуждение открытых уроков и мероприятий.</p>	январь – февраль	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники
5.	<p>Заседание № 5 Итоги работы МО за 2017-2018 уч. год</p> <p>1) Подведение итогов работы МО за 2017 — 2018 учебный год. Анализ работы МО.</p> <p>2) Обсуждение проекта плана работы ШМО на 2018-2019 учебный год.</p> <p>3) Методические достижения учителей гуманитарного цикла (обмен опытом).</p> <p>4) Анализ срезовых работ обучающихся по предметам.</p> <p>5) Промежуточная и итоговая аттестация. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>6) Конкурсные мероприятия как средство независи-</p>	май	руководитель ШМО, учителя-предметники

	мой оценки качества обучения гуманитарным дисциплинам. Анализ участия во внеклассной работе по предметам.		
IV. Внеурочная работа			
6.	1) Работа с неуспевающими учащимися и учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 2) Участие в конкурсах и олимпиадах. 3) Неделя гуманитарных наук. 4) Подготовка к ОГЭ. Консультации по предметам гуманитарного цикла для учащихся 9 классов.	в течение года	учителя-предметники
V. Межсекционная работа			
7.	1) Работа над методической темой и защита на ШМО в течение года. 2) Курсовая подготовка. 3) Участие в конкурсах, НПК, публикации. 4) Подготовка обучающихся к олимпиадам разного уровня. 5) Подготовка обучающихся к конкурсам разного уровня. 6) Внеклассная работа по предмету. 7) Участие в работе методических семинаров, конференций, педсоветов в течение года.	в течение года	учителя-предметники
VI. Работа с молодыми педагогами			
8.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов (собеседование).	сентябрь	руководитель ШМО
9.	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам.	сентябрь	руководитель ШМО
10.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации	сентябрь	руководитель ШМО
11.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету, составление графика открытых уроков	в течение года	руководитель ШМО
12.	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	в течение года	руководитель ШМО
13.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством, результатами своей деятельности (анкетирование)	май	руководитель ШМО