

План методической работы школы на 2017 – 2018 учебный год, обеспечивающий реализацию ФГОС ООО

Формы методической работы на 2017 – 2018 учебный год.

1. Тематические педсоветы.
2. Методические объединения учителей.
3. Работа учителей над темами самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Предметные недели.
6. Педагогический мониторинг.
7. Организация и контроль курсовой подготовки.
8. Конкурсы, фестивали.
9. Аттестация.

№	Содержание	Срок	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО			
1	Корректировка имеющихся, разработка и утверждение новых локальных актов, регулирующих реализацию ФГОС ООО.	До апреля 2017г	Администрация
2	Внутренняя экспертиза реализации рабочих учебных программ и программ по внеурочной деятельности в 5-9 классах.	Май 2017г	зам. директора
3	Утверждение программ внеурочной деятельности учителей 5-9 классов.	Август 2017г	Директор
Повышение квалификации педагогов в соответствии с ФГОС ООО			
1	Организация прохождения курсов повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС ООО в соответствии с планом-графиком повышения квалификации	В течение года	зам. директора
2	Повышение квалификации кадров Дурасова В.А., Серохвостова Е.В., Ермолаев П.В., Румянцева Е.Н.	В течение года	Директор, зам. директора
3	Работа с педагогами в послекурсовой период а) собеседование с педагогами б) выступление педагогов на цикловых МО в) изучение работы педагогов администрацией по изучению эффективности использования материалов курсовой подготовки	После прохождения курсов педагогами	зам. директора
Методические объединения учителей по введению ФГОС ООО			
1	Работа школьных методических объединений: а) начальные классы – Трифонова Г.Ф. б) гуманитарного цикла – Соловьева А.Н. в) естественно-математического цикла Смирнова Н.В. г) классных руководителей – Румянцева Е.Н.	В течение года	Руководители ШМО
2	Проведение предметных недель а) начальные классы б) гуманитарного цикла в) естественно-математического цикла	Ноябрь Март Апрель	Мичурина Т.С. Соловьева А.Н. Смирнова Н.В.

3	Проведение школьных олимпиад. Школьные научно-практические конференции.	Октябрь Ноябрь март	зам. директора
4	Работа по преемственности между д/с и начальными классами а) проведение совместных семинаров, праздников, спортивных игр, соревнований; б) взаимопосещение занятий 1 класса и старшей группы; в) корректировка учебно-воспитательных программ.	В течение года	Зам.директора ДОУ зам. директора Руководители ШМО
5	Работа по преемственности между начальными классами и основным звеном.	В течение года	Зам. директора руководители ШМО
6	Смотр кабинетов. Оформление методической «копилки».	Январь	Администрация
7	Теоретические семинары по цикловым методическим объединениям. Корректировка учебных программ.	По итогам четверти	зам. директора
8	Диагностика затруднений педагогов профессиональной деятельности	2 четверть	зам. директора
9	Круглый стол «Опыт реализации ФГОС в основную школу»	3 четверть	зам. директора руководители ШМО
10	Разработка программы повышения квалификации педагогического коллектива.	3 четверть	Администрация
11	Организация педагогического наблюдения по линии МО на открытых уроках.	В течение года.	Руководители ШМО
12	Заседание ШМО по итогам посещенных уроков.	В течение года	зам. директора, руководители ШМО
13	Разработка ШМО методических копилки по эффективным приемам взаимодействия на уроках в рамках преподавания конкретных предметов.	В течение года	Руководители ШМО
14	Аттестация педагогов: 1. Дурасова В.А. – 1 категория 2. Ерастов А.В. – 1 категория 3. Румянцева Е.Н. - высшая	Декабрь	
15	Творческие отчёты учителей по темам самообразования.	В течение года	Руководители ШМО
16	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей района.	В течение года	Зам. директора
17	Консультация по вопросу оформления классной документации (журнала, личных дел).	сентябрь	Зам. директора
Методические консультации			
1	Консультации по составлению программ по внеурочной деятельности для 5-9 классов	В течение года	Зам. Директора
2	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности в ходе реализации ООП ООО с целью оказания методической помощи.	В течение года	Зам. директора