

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зиняковская основная школа»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Зиняковская ОШ»

П.В. Ермолаев

«29» 11 2014 г. № 28/17

**Правила приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зиняковская основная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан в МБОУ «Зиняковская ОШ» (далее – Правила) определяют порядок приема граждан для обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Зиняковская основная школа» (далее – Учреждение) по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения», Устава МБОУ «Зиняковская ОШ».

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ГРАЖДАН

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зиняковская основная школа»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Зиняковская ОШ»

_____ П.В. Ермолаев

Приказ от «__» _____ 20__ г. № _____

**Правила приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зиняковская основная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан в МБОУ «Зиняковская ОШ» (далее – Правила) определяют порядок приема граждан для обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Зиняковская основная школа» (далее – Учреждение) по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения», Устава МБОУ «Зиняковская ОШ».

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ГРАЖДАН

- 2.1. Учреждение осуществляет учет детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, подлежащих обучению (далее – зарегистрированные лица) и обеспечивает их прием.
- 2.2. Для зарегистрированных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства зарегистрированных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства зарегистрированных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.
- 2.3. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.
- 2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статье 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Количество свободных мест определяется из расчета максимальной наполняемости класса 25 человек.
- 2.5. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области.
- 2.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.
- 2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.8. Прием зарегистрированных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9. При приеме Учреждение в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Учреждение размещает распорядительный акт администрации Городецкого муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории). Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 1 июля.

2.11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном

стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Для приема в Учреждения:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере

заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.16. Приказы по Учреждению о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

3.1. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом по Учреждению в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Учреждение, по окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.6. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев, не зависимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.7. Прием в первый класс детей в возрасте менее 6 лет и 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в адрес Управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района и распорядительного акта Управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В 1-9 КЛАССЫ

4.1. Организация приема граждан в 1-9 классы регламентирует порядок приема документов детей поступающих из других образовательных организаций.

4.2. Для зачисления в 1-9 классы родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья ребенка и его принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка). Ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка;
- личное дело (карта) обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее (при приеме обучающегося в течение учебного года).

Приняты решением Педагогического Совета
от 14 ноября 2014 г. протокол № 2