



Утверждено

«Зиняковская ОШ»
№ 261/17

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗИНЯКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует взаимоотношения участников подвоза обучающихся, проживающих в сельской местности, с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Зиняковская основная школа» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей, повышения безопасности дорожного движения при осуществлении подвоза обучающихся, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.3. Организация перевозок обучающихся школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасного дорожного движения, перевозок пассажиров автобусами. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденным Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15, Приказом Минтранса России от 18.09.2008 № 152 "Об утверждении Обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов", требованиями ГОСТ Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02" (вместе с санитарно-эпидемиологическими правилами "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 25.11.2002) (зарегистрировано в Минюсте РФ 05.12.2002 № 3997), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. Подвоз обучающихся - регулярные, осуществляемые в течение учебного года специальные (школьные) перевозки обучающихся, проживающих в сельской местности на расстоянии не менее 3 км от Школы, от места проживания Школе и развоз обучающихся из Школы по окончании учебных занятий в места проживания, а также специальные перевозки организованных групп обучающихся при организации туристско-экскурсионных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

Подвоз обучающихся не относится к перевозкам общего пользования.

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим мониторинг организации подвоза обучающихся является управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района (далее - Управление образования).

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения при осуществлении подвоза обучающихся:

- владельцами транспортных средств (Школой);
- водителями транспортных средств;
- пассажирами;
- органами и должностными лицами, осуществляющими контроль за перевозочной деятельностью и состоянием подвижного состава.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗИНЯКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует взаимоотношения участников подвоза обучающихся, проживающих в сельской местности, с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Зиняковская основная школа» (далее - Школа).
- 1.2. Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей, повышения безопасности дорожного движения при осуществлении подвоза обучающихся, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 1.3. Организация перевозок обучающихся школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасного дорожного движения, перевозок пассажиров автобусами. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденным Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15, Приказом Минтранса России от 18.09.2008 № 152 "Об утверждении Обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов", требованиями ГОСТ Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02" (вместе с санитарно-эпидемиологическими правилами "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 25.11.2002) (зарегистрировано в Минюсте РФ 05.12.2002 № 3997), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. Подвоз обучающихся - регулярные, осуществляемые в течение учебного года специальные (школьные) перевозки обучающихся, проживающих в сельской местности на расстоянии не менее 3 км от Школы, от места проживания Школе и развоз обучающихся из Школы по окончании учебных занятий в места проживания, а также специальные перевозки организованных групп обучающихся при организации туристско-экскурсионных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий. Подвоз обучающихся не относится к перевозкам общего пользования.
- 1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим мониторинг организации подвоза обучающихся является управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района (далее - Управление образования).
- 1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения при осуществлении подвоза обучающихся:
- владельцами транспортных средств (Школой);
 - водителями транспортных средств;
 - пассажирами;
 - органами и должностными лицами, осуществляющими контроль за перевозочной деятельностью и состоянием подвижного состава.

1.7. Подвоз обучающихся может осуществляться:

- муниципальным пассажирским транспортом;
- коммерческим пассажирским транспортом на основании договоров перевозки обучающихся, заключаемых между органом местного самоуправления либо уполномоченным им органом или Школой и собственником транспортного средства.

1.8. Муниципальный пассажирский транспорт в данном случае - это совокупность транспортных средств, находящихся в муниципальной собственности и используемых для подвоза обучающихся.

1.9. Коммерческий пассажирский транспорт в данном случае - это совокупность транспортных средств, не относящихся к муниципальной форме собственности и используемых в установленном порядке для подвоза обучающихся.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К деятельности по осуществлению подвоза обучающихся допускаются:

- юридические лица;
- физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.2. Обязательными условиями для осуществления подвоза обучающихся являются:

2.2.1. Обеспечение профессиональной надежности водителей (непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет, стажировка и т.д.) в соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства;

2.2.2. Наличие:

- характеристики дороги на маршруте, утвержденной руководителем Школы (приложение 1);
- графика движения транспортного средства, утвержденного руководителем Школы и согласованного с Управлением образования;
- паспорта школьного маршрута, утвержденного руководителем Школы и согласованного с Управлением образования, ОГИБДД МО МВД России "Городецкий" (приложение 2);
- схемы движения маршрута школьного автобуса с указанием опасных участков, утвержденной руководителем Школы и согласованной с районной межведомственной транспортной комиссией, ОГИБДД МО МВД России "Городецкий" и Управлением образования (приложение 3);
- акта обследования маршрута школьного автобуса, утвержденного руководителем Школы и согласованного с районной межведомственной транспортной комиссией, ОГИБДД МО МВД России "Городецкий" и Управлением образования (приложение 4);
- проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе.

2.3. Транспортные средства, осуществляющие подвоз обучающихся, должны соответствовать требованиям Технического регламента "О безопасности колесных транспортных средств", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 № 720; быть технически исправны; зарегистрированы в органах, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств; проходить в установленном порядке ежегодный государственный технический осмотр; иметь левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери, обеспечивающие удобную посадку и высадку пассажиров.

2.4. Перевозчик не вправе без уведомления органа местного самоуправления либо уполномоченного им органа отменить назначенные на маршруте рейсы или изменить их график, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по графику невозможно: при возникновении не зависящих от перевозчика помех по неблагоприятным дорожным или погодным-климатическим условиям, угрожающим безопасности движения или безопасности перевозки пассажиров, либо изменениях в расписании учебных занятий.

2.5. Организация перевозки обучающихся в образовательную организацию и обратно осуществляется только при условии сопровождения группы обучающихся преподавателями

или специально назначенным сопровождающим лицом в соответствии с разделом VII настоящего положения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ, ЭКСПЛУАТИРУЮЩЕЙ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПОДВОЗ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Маршруты и графики движения транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся, разрабатываются Школой в соответствии с пунктами 2.1.7 и 2.1.8 СанПиН 2.4.2.1178-02, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44.

3.2. Школа, при эксплуатации транспортных средств, осуществляющих подвоз обучающихся, обязана:

- 1) выполнять требования настоящего Положения и иных нормативных актов, регулирующих данный вид деятельности;
 - 2) принимать дополнительные меры по безопасности подвоза обучающихся, систематически проверять состояние автомобильных дорог, по которым осуществляется подвоз обучающихся;
 - 3) контролировать соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих подвоз обучающихся, требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
 - 4) обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов;
 - 5) обеспечивать повышение квалификации водителей, осуществляющих подвоз обучающихся;
 - 6) содержать транспортное средство в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии; обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
 - 7) обеспечивать водителей автобусов необходимой оперативной информацией и информацией об особенностях подвоза обучающихся;
 - 8) обеспечивать оформление транспортного средства:
 - а) внешнее оформление:
оборудовать автобусы лобовыми и боковыми трафаретами с надписью "Школьный" и опознавательными знаками "Дети" или "Перевозка детей";
 - б) внутреннее оформление:
 - рядом с дверью, предназначенной для выхода, разместить схему маршрута с указанием всех остановок; выдержки из Типовых правил; табличку с указанием Ф.И.О. водителя, Ф.И.О. и номер телефона руководителя Школы;
 - в кабине у водителя или рядом с ней разместить график движения по маршруту, паспорт безопасности маршрута.
- Все таблички с информацией должны быть выполнены в соответствии с действующими стандартами, в едином стиле;
- 9) обеспечить соответствие количества пассажиров количеству посадочных мест в школьном автобусе, также не допускать перевозки пассажиров стоя;
 - 10) соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации, а также Правила по охране труда на автотранспорте.

3.3. Школа, при эксплуатации транспортных средств, осуществляющих подвоз обучающихся, имеет право:

- осуществлять подвоз обучающихся при наличии паспорта школьного автобуса на маршрут.

3.4. При организации подвоза обучающихся Школа обеспечивает:

- выбор трассы маршрута, используя только дороги с твердым покрытием;
- проведение обследования маршрута школьного автобуса;

- составление графика движения автобусов по маршруту с учетом вопросов обеспечения безопасности подвоза обучающихся, установленного режима труда и отдыха водителей. График движения утверждается руководителем Школы;
- определение потребности в подвижном составе для подвоза обучающихся исходя из ожидаемого их количества;
- разработку схемы маршрута с указанием на ней опасных участков;
- составление паспорта маршрута;
- формирование нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы школьного автобуса.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОДИТЕЛЯ

4.1. Права водителя:

- требовать соблюдения законодательства о труде и охране труда Российской Федерации, а также Правила по охране труда на автотранспорте;
- требовать от пассажиров выполнения настоящего Положения, Типовых правил, соблюдения чистоты и порядка в салоне.

4.2. Водитель обязан:

- осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/ч с включением ближнего света фар;
- соблюдать утвержденный график движения на маршруте;
- производить посадку и высадку обучающихся только в местах, специально отведенных для этого;
- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;
- трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров, с закрытыми дверями, не осуществлять движение задним ходом;
- не открывать двери транспортного средства во время движения;
- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;
- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;
- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью, и предъявлять их по первому требованию работников полиции, налоговых служб, регионального отделения Российской транспортной инспекции, уполномоченных работников органов местного самоуправления либо уполномоченных ими органов;
- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЫ

5.1. Руководитель Школы при организации подвоза обучающихся вправе:

- входить в районную комиссию по безопасности дорожного движения при обсуждении организации подвоза обучающихся, а также состояния дорожного маршрута соответствующего образовательного учреждения;
- вносить предложения о необходимости открытия новых маршрутов школьных перевозок;
- в случае массовых перевозок обучающихся подавать заявку в подразделение ГИБДД ОВД на сопровождение автобусов с детьми автомобилями ГИБДД.

5.2. Руководитель Школы обязан:

- вносить предложения в Управление образования по разработке маршрутов и графиков движения транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся;
- составлять график движения по маршруту;
- согласовывать с родителями (законными представителями) обучающихся условия организации подвоза обучающихся и их сопровождения от места жительства до места

остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при подвозе обучающихся после окончания учебных занятий (мест организованных мероприятий);

- утверждать список обучающихся при организации их подвоза с указанием их анкетных данных, места жительства и наименований автобусных остановок;
- обеспечивать подбор сопровождающих из числа работников Школы и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;
- предоставлять достоверную и своевременную информацию в Управление образования об эксплуатации школьных автобусов;
- заключить договор обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни и здоровью и имуществу пассажира.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАССАЖИРОВ

6.1. Пассажирами транспортного средства являются обучающиеся Школы, проживающие в сельской местности, и лица, их сопровождающие (далее - сопровождающие).

6.2. Пассажиры обязаны:

- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.

Ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Пассажиру запрещается:

- отвлекать водителя во время движения;
- при движении автобуса громко разговаривать (кричать, шуметь), а также покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;
- открывать окна во время движения.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Подвоз осуществляется при условии сопровождения группы обучающихся преподавателями или специально назначенными сопровождающими лицами.

7.2. В процессе подвоза обучающихся сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

7.3. При осуществлении подвоза обучающихся сопровождающий обязан:

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- производить учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса;
- проводить инструктаж с обучающимися по правилам поведения в автотранспорте, правилам дорожного движения;
- следить за тем, чтобы число обучающихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количества оборудованных для сидения мест;
- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при подвозе обучающихся;
- по окончании учебных занятий (организованных мероприятий) в Школе обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список обучающихся, подлежащих подвозу;
- по прибытии автобуса на остановку передать обучающихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешить обучающимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства.

7.4. Сопровождающий обучающихся в период их транспортировки в образовательную организацию и обратно несет ответственность за безопасные условия жизни и здоровья детей в период следования транспортного средства по маршруту.

VIII. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Органами, осуществляющими контроль за соблюдением настоящего Положения, являются:

- орган местного самоуправления (администрация Городецкого муниципального района);
- подразделение ОГИБДД МО МВД России "Городецкий";
- Управление образования администрации Городецкого муниципального района.

8.2. Указанные органы в рамках предоставленных им полномочий осуществляют возложенные на них контрольные функции и при необходимости применяют предусмотренные действующим законодательством меры ответственности к участникам процесса подвоза обучающихся.

Приложение №1
к Положению об организации подвоза обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Зиняковская основная школа»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Зиняковская ОШ»
наименование муниципальной
образовательной организации

_____ П.В. Ермолаев
дата подпись ФИО

ХАРАКТЕРИСТИКА ДОРОГИ НА МАРШРУТЕ

с. Зиняки – д. Санниково – с. Воронино

(наименование дороги, категория)

Общая протяженность маршрута 44,5 км

Ширина проезжей части _____ м

с. Зиняки – с.Зарубино 9.5 км **м**

(по участкам с указанием их протяженности)

Участок дороги Городец – Кантаурово 10 км **м**

Поворот на с. Воронино – с. Воронино 1,5 км **м**

Дорожное покрытие асфальт

(указывается вид покрытия:асфальт, гравий и т.д.)

Дата закрытия и основание		

Приложение №3
к Положению об организации подвоза обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Зиняковская основная школа»

«Согласовано»
Председатель районной
дорожно-транспортной комиссии

дата	подпись
------	---------

ФИО

М.П.

«Утверждаю»
Руководитель

наименование муниципальной
образовательной организации

дата	подпись
------	---------

ФИО

М.П.

«Согласовано»
Начальник управления образования
и молодежной политики
администрации Городецкого
муниципального района

дата	подпись
------	---------

ФИО

М.П.

«Согласовано»
Начальник ОГИБДД МО МВД
России «Городецкий»

дата	подпись
------	---------

ФИО

М.П.

СХЕМА МАРШРУТА

(с указанием линейных, дорожных сооружений и опасных участков)

Условные обозначения:

- автобусные павильоны
- навесы
- пункт первой медицинской помощи
- АЭС
- железнодорожные переезды

Приложение №4
к Положению об организации подвоза обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Зиняковская основная школа»

«Согласовано»
Председатель районной
дорожно-транспортной комиссии

дата

подпись

М.П.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Зиняковская ОШ»
наименование муниципальной
образовательной организации

дата

подпись

М.П.

«Согласовано»
Начальник управления образования
и молодежной политики
администрации Городецкого
муниципального района

дата

подпись

М.П.

«Согласовано»
Начальник ОГИБДД МО МВД
России «Городецкий»

дата

подпись

М.П.

АКТ
обследования маршрута школьного автобуса
от «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

(должность, фамилия, имя и отчество

председателя и членов комиссии)

действующая на основании _____

(наименование органа, утвердившего состав

комиссии, номер постановления и дата его утверждения)

провела обследование маршрута школьного автобуса с. Зиняки – с. Воронино-д. Санниково-с. Зиняки – с. Зарубино – с. Зиняки

Выявленные в результате обследования недостатки в состоянии, оборудовании и содержании автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений и т.п., угрожающие безопасности движения, представлены в таблице (прилагается к акту).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ: автобусный маршрут соответствует (не соответствует) требованиям безопасности движения.

Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

