МБОУ «Зиняковская основная школа»

Утверждено:
Приказом директора
МБОУ «Зиняковская ОШ»
№ 2011 от «12» 12 2014 г.
Ермолаев П.В.

Положение о Совете Школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зиняковская основная школа» (далее – Устав Школы).

1.2. Совет Школы общеобразовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. Цель деятельности Совета – определение стратегических направлений деятельности Школы, помощь в нахождении ресурса для решения поставленных задач, контроль претворения в жизнь основных направлений развития Школы.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:
   а) численность, порядок формирования и деятельности Совета;
   б) компетенция Совета.

1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. С целью создания Совета созывается Конференция, избирающая Совет школы прямым открытым голосованием.

2.2. Численный состав Совета Школы определяется Конференцией. В состав Совета Школы входят директор Школы, а также избираемые на срок, установленный Конференцией представители:
   а) родителей (законных представителей) обучающихся;
   б) педагогических работников Школы;
   в) учащихся второй ступени обучения;

   из числа избранных членов Совета конференция избирает Председателя Совета, при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них.

2.3. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Конференцией.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

МБОУ «Зиняковская основная школа»

Утверждено:
Приказом директора
МБОУ «Зиняковская ОШ»
№ _____ от «____» _____ 20___ г.

Положение о Совете Школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зиняковская основная школа» (далее – Устав Школы).

1.2. Совет Школы общеобразовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. Цель деятельности Совета – определение стратегических направлений деятельности Школы, помощь в нахождении ресурса для решения поставленных задач, контроль претворения в жизнь основных направлений развития Школы.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

а) численность, порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета.

1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. С целью создания Совета созывается Конференция, избирающая Совет школы прямым открытым голосованием.

2.2. Численный состав Совета Школы определяется Конференцией. В состав Совета Школы входят директор Школы, а также избираемые на срок, установленный Конференцией представители:

а) родителей (законных представителей) обучающихся;

б) педагогических работников Школы;

в) учащихся второй ступени обучения;

из числа избранных членов Совета конференция избирает Председателя Совета, при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них.

2.3. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Конференцией.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, целевого и рационального расходования финансовых средств Школы;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе Школы:

- организует выполнение решений Конференции Учреждения;
- вносит предложения в перспективный план развития Учреждения;
- председатель Совета может совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) учащихся интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- определяет основные направления развития образовательного процесса, предлагает выбор курсов и учебных дисциплин, рассматривает предложения об изменении типа Учреждения, языке обучения, предлагает источники дополнительного финансирования и рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
- предлагает Педагогическому совету Учреждения решать вопросы о введении профилей дифференцированного обучения: гуманитарного, естественно-математического и других направлений, профилей производственного обучения;
- предлагает установить распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- принимает и предлагает на утверждение руководителю правила внутреннего распорядка Учреждения и другие локальные акты Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает администрацию о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования, согласует централизацию и распределение средств Учреждения для перспективных вопросов его развития и социальной защиты его работников и учащихся.
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Школы.

3.3. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав Школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.4. По вопросам, для которых Уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Совет Школы созывается его председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся второй ступени образования, родительского собрания, Педагогического совета Школы, либо директора Школы.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённым регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей состава Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета учащихся, родителей (законных представителей), работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной

процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом директора)), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

Принято на заседании Совета школы
от «____» _____ 20____ г.
Протокол № ____