



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
Хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00ee7b00e931fb839ba40159023b1bba65
Кому выдан: Румянцева Елена Николаевна
Действителен: 13.12.2022 до 07.03.2024

Приложение 1
к приказу от 02.09.2023 г. № 126е/п

**«Дорожная карта» реализации целевой
модели наставничества в МБОУ «Зиняковская школа» на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Август 2022 г.	Серохвостова Е.В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Зиняковская школа»	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Зиняковская школа» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Зиняковская школа» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Зиняковская школа» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Зиняковская школа» Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества 	Август 2022 г.	

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Август 2022 г.	Серохвостова Е.В.
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2022 г.	Серохвостова Е.В.
		4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Август 2022 г.	Серохвостова Е.В.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	Август 2022 г.	Серохвостова Е.В.

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Сентябрь 2022 г.	Серохвостова Е.В.
----	--------------------------------	----------------------------	--	------------------	-------------------

			<p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Август - Сентябрь 2022 г.	Серохвостова Е.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Август - Сентябрь 2022 г.	Серохвостова Е.В.
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Август - Сентябрь 2022 г.	Серохвостова Е.В.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Август - Сентябрь 2022 г.	Серохвостова Е.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	Сентябрь 2022 г.	Серохвостова Е.В.
		Обучение наставников для	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	Август - Сентябрь 2022 г.	Серохвостова Е.В.

	работы наставляемыми	с	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2022 г.	Серохвостова Е.В.
			3. Организовать «Школу наставников» и провести		

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Август - Сентябрь 2022 г.	Серохвостова Е.В.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2022 г.	Серохвостова Е.В.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022 г.	Серохвостова Е.В.
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2022 г.	Серохвостова Е.В.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2022-2023 уч.год	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Январь 2023 г.	

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2023 г.	Наставники
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2023 г.	Наставники
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Май 2023 г.	Наставники