

3. Функции клуба

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;
- проведение внутри школьных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- организация участия в соревнованиях, проводимых в районе, городе;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта.

4. Организация работы спортивного клуба.

Общее руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет директор образовательной организации.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек, который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта и др.

Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в год перед конференцией представителей классов.

5. Права Совета спортивного клуба.

Совет имеет право:

- принимать обучающихся в состав клуба и исключать из него;
- представлять списки активистов для поощрения и награждения администрацией и вышестоящими организациями;
- участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно-оздоровительной деятельности.

6. Обязанности членов спортивного клуба.

Член спортивного клуба обязан:

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы ГТО по физической культуре;

- способствовать укреплению материальной базы, бережно относиться к имуществу спортклуба и спортивному инвентарю.

7. Учет и отчетность

В спортивном клубе ведется следующая документация:

- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах;
- программы, учебные планы, расписание занятий спортивных секций;
- положение о проводимых соревнованиях;
- отчет по итогам года (участие в различных соревнованиях; нормативная часть с итогами аттестационного материала, сведения по ГТО).

Принято на заседании Совета школы от «30» 09 2020 г.,
протокол № 3