



Администрация Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2023

1580  
№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении правил  
предоставления, проверки достоверности  
и полноты сведений о доходах,  
представляемых гражданами,  
претендующими на замещение  
должностей руководителей  
муниципальных учреждений  
и руководителями муниципальных  
учреждений Городецкого муниципального  
округа, а также размещения сведений  
о доходах руководителей муниципальных  
учреждений и членов их семей  
на официальном сайте**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2015 № 51н «О требованиях к размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей федеральных государственных учреждений и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных учреждений (органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей федеральных государственных учреждений) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые правила предоставления гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Городецкого муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемые правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Городецкого муниципального округа, и лицами, замещающими эти должности (приложение 2).

3. Утвердить прилагаемые правила размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Городецкого муниципального округа и членов из семей на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение 3).

4. Начальнику отдела муниципальной службы и кадровой работы управления делами и кадровой работы Тонюшкиной Ю.А., руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Городецкого муниципального округа, имеющим подведомственные учреждения, ознакомить руководителей муниципальных учреждений под роспись с настоящим постановлением.

5. Признать утратившими силу постановления администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области:

- от 04.06.2013 № 1812 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения и членов его семьи на официальном портале администрации Городецкого муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- от 06.02.2014 № 260 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- от 06.02.2014 № 261 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими эти должности»;

- от 03.12.2014 № 3837 «О внесении изменений в правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими эти должности»;

- от 03.12.2014 № 3838 «О внесении изменений в правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

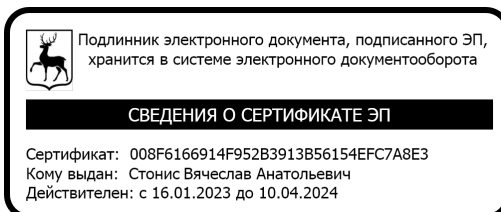
6. 2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Вытникова И.В.

И.о. главы местного самоуправления

В.А.Стонис



**ПРАВИЛА  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ  
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ  
(далее – Правила)**

1. Гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – муниципального учреждения), при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

2. Руководитель муниципального учреждения Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – муниципального учреждения) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Сведения, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящих Правил, представляются в подразделение кадровой службы, специалисту, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, отраслевого (функционального) органа администрации Городецкого муниципального округа по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем (далее – подразделение, специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений).

4. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящих Правил.

5. В случае если гражданин, поступающей на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 1 настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе местного самоуправления Городецкого муниципального округа, руководителю соответствующего структурного подразделения, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

**ПРАВИЛА  
ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА,  
И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ  
(далее – Правила)**

1. Настоящим Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Городецкого муниципального округа, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляет подразделение кадровой службы, специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, отраслевого (функционального) органа администрации Городецкого муниципального округа по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем (далее – подразделение, специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

4.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

4.2. Подразделением, специалистом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

4.4. Общественной палатой Городецкого муниципального округа.

4.5. Средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки подразделение, специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений вправе:

7.1. Проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения.

7.2. Изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и дополнительные материалы.

7.3. Получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

8.1. Уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки.

8.2. Информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения вправе:

10.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки.

10.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

11.1. Назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения.

11.2. Отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения.

11.3. Применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**ПРАВИЛА  
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОРОДЕЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ  
(далее – Правила)**

1. Настоящими Правилами устанавливаются требования к размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений администрации Городецкого муниципального округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте осуществляется в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н, согласно приложению к настоящим Правилам.

3. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте осуществляется в разделе «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя и членов его семьи».

Отдельная гиперссылка на данный раздел размещается на главной странице официального сайта. Размещение указанной гиперссылки во всплывающих окнах не допускается.

Доступ в раздел «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя и членов его семьи» осуществляется с главной страницы официального сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.

4. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

4.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

4.2. Перечень транспортных средств (с указанием вида и марки), принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

4.3. Декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.



5. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

5.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 4 настоящих Правил) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

5.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения.

5.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

5.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

5.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 4 настоящих требований, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и находятся весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения.

7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 4 настоящих Правил, и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования обеспечивается администрацией Городецкого муниципального округа.

8. Подразделение кадровой службы, специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, отраслевого (функционального) органа администрации Городецкого муниципального округа по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем (далее – подразделение, специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений), обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

9. Подразделение, специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

9.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос.

9.2. В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 4 настоящих Правил, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 4 настоящих Правил, размещаются:

10.1. Без ограничения доступа к ним третьих лиц.

10.2. В табличной форме согласно приложению к настоящим Правилам, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

11. Не допускается:

11.1. Размещение на официальном сайте заархивированных сведений (формат .rar, .zip),

сканированных документов.

11.2. Использование на официальном сайте форматов, требующих дополнительного распознавания.

11.3. Установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11.4. Запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

12. Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

12.1. Не подлежат удалению.

12.2. Находятся в открытом доступе (размещены на официальном сайте) в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения.

13. При представлении руководителем муниципального учреждения уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

Приложение  
к Правилам размещения сведений о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера руководителей  
муниципальных учреждений Городецкого муниципального  
округа и членов их семей на официальном сайте  
Городецкого муниципального округа Нижегородской области  
и предоставления этих сведений общероссийским средствам  
массовой информации для опубликования

Форма

Сведения  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
руководителя муниципального учреждения

(наименование муниципального учреждения)  
а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера его супруги (супруга), несовершеннолетних детей

за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

Фамилия и инициалы руководителя муниципальног о учреждения	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Трансп ортные средств а (вид, марка)	Деклари рованны й годовой доход (руб.)
	вид объект а	вид собстве нности	площад ь (кв. м)	страна распол ожени я	вид объек та	площад ь (кв. м)	страна располо жения		
Супруга (супруг) <1>									
Несовершеннол етний ребенок <2>									

<1> Фамилии и инициалы супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Уточнения "сын" или "дочь" не предусмотрены.