УТВЕРЖДЕНО приказом от 17.11.2022 № 190/п_

План мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Зиняковская школа» в 2023 году»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
І. Анали	⊥ 13 проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЗ	Э) в 2022 году		
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналити	ических материалов і	ю итогам ЕГЭ в 2022 го	оду
1.1.	Подведение итогов ЕГЭ в 2022 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании - размещение аналитической справки на сайте ОО	ноябрь 2022 года	Заместитель директора	1. Средний балл по итогам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 3. Количество участников ЕГЭ, имеющих средний балл по предметам от 90 до 100 баллов.
	по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Составление плана-графика обучения педагогических работников по организации подготовки обучающихся к прохождению ГИА	ноябрь 2022года	Заместитель директора	Улучшение результатов выпускников ОО,
3. Норма	ативно-правовое обеспечение			
1.	Подготовка нормативных правовых актов по организации	и проведению ГИА-9	и ГИА-11 в 2023 году.	
1.1.	Издание приказов по вопросам организации и проведения 1	ГИА-9 и ГИА-11:		
1.1.1.	О назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА в 2023 году	ноябрь	директор	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ,
1.1.2.	Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты")"Организация и проведение ГИА в 2023 году"	ноябрь		ОГЭ в2022 году в
1.1.3.	Об информационном обеспечении проведения ГИА	ноябрь		соответствии с критериями эффективности организационно- технологического обеспечения ЕГЭ, ОГЭ

1 1 4		1		_		
1.1.4.						
	русскомуязыку:					
	- февральский срок	январь				
	- мартовский срок	февраль				
	- майский срок	апрель				
1.1.5.	О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как	_				
	условия допуска к ГИА-11:	ноябрь-				
	-декабрьский срок	декабрь				
	-февральский срок	февраль-				
	-майский срок	март				
		апрель-				
		май				
2.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по	в течение года	Заместитель	Анализ организации и проведения ГИА-9 и		
	подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	помере	директора	ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2022 года,2021		
		необходимости		экзаменационной кампании 2022 года,2021 года		
1.05	FILA 0 FILA 44			ТОДИ		
	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11					
1.	Обучение на уровне района и школы для: учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к			Поморожани отогуютима омогитума омога		
1.1.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по расписанию	Заместитель	Показатели статистико-аналитического		
			директора	отчета о результатах ЕГЭ		
1.2.	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии	декабрь 2022 года	Заместитель	Отсутствие нарушений в ходе		
	проведения ГИА-11 в ППЭ	2022	директора	организации		
	участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии	апрель 2023 года		и проведения экзаменационной		
	проведения ГИА-9 в ППЭ	апрель-май 2023		кампании 2023 года		
1.2		года	2			
1.3.	общественных наблюдателей	апрель-май	Заместитель			
	THA	2022 года	директора			
5.Орг	анизационное сопровождение ГИА ГИА					
	ТИА Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА в 202	22	D 7040004444444444	CHA		
1.1. 1.1.1.	Назначение школьного координатора ГИА и школьного	23 году и лицах, приг декабрь		Своевременное формирование РИС в		
1.1.1.	оператора по внесению информации в базы данных ГИА 2023	2022	Заместитель	рамках организации ГИА в 2023 году		
		года	директора	рамках организации г и А в 2023 году		
	года и региональной информационной системы	Тоди				
1.2.	Организация общественного наблюдения в период проведения Г	ТИА				
1.2.1.	Подготовка документов для аккредитации граждан в качестве	В	Заместитель			
	общественных наблюдателей	соответствии с	директора			
		графиком				
		приема				
1.3.	Обеспечение организованной подготовки и качественного прове			1		
1.0.	overne remie oprumovamnom nogravioami n mi recibennoi o inpobe					

F T				1
1.3.1.	Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях по	В	Заместитель	
	применению актуальных технологий для проведения ГИА	соответств	директора	
		ии с		
		графиком		
1.3.2.	Участие во Всероссийской акции "Единый день сдачи ЕГЭ	февраль	Заместитель	
	родителями"	2023	директора	
		года		
1.3.3.	Участие во Всероссийской акции "100 баллов для Победы"	март-	Заместитель	1
1.5.5.	The fire to be profession and in 100 cannon dentitioned in	апрель	директора	
		2023	AF F	
		года		
1.3.4.	Участие во Всероссийской акции "Я сдам ЕГЭ! " (при	апрель 2023 года	Заместитель	-
1.5.4.	проведении)	апрель 2023 года	директора	
1 2 5	Психологическая подготовка к ГИА	В течение	Педагог-	-
1.5.5.	ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА К Г ИА		психолог	
2.	ГИА-9	периода	психолог	
				TOTAL A
2.1.	Сбор сведений о планируем количестве участников ГИА в 2022	году и лицах, прив	лекаемых к проведени	1ю 1 ИА-9
2.1.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве	Ноябрь	Заместитель	
	участников ГИА в 2023 году из числа выпускников		директора	
	общеобразовательных организаций текущего учебного года	20221080	директори	
	оощеооразовательных организации текущего учесного года			
2 1 2	C		2	
2.1.2	Сбор согласий на обработку данных и заявлений для	декабрь	Заместитель	
	прохождения ИС-9, ГИА-9.		директора	
2.2.	Формирование и внесение сведений РИС ГИА-9			
2.2.1	база данных ОО	ноябрь-	Заместитель	Своевременное формирование РИС в
		декабрь	директора	рамках организации ГИА-9 в 2023 году
		2022	директора	римси организации гит у в 2023 году
2.2		года		H
2.3.	Организация и проведение итогового собеседования по русском	<u>у языку (далее – ис</u>	•	
2.3.1	Подготовка документации к проведению ИС РЯ		Заместитель	Отсутствие нарушений в ходе
			директора	организации и проведения
			, , <u>1</u>	экзаменационной кампании 2023 года
2.3.2	Участие в тренировочном мероприятии по организации и	январь 2023 года	Заместитель	
	проведению ИС РЯ		директора	
222	*	dopport 2022	дпректора	-
2.3.3	Проведение ИС РЯ основной срок дополнительный срок	февраль 2023	_	
		март 2023	Заместитель	
		май 2023 года	директора	
2.5	Организация и проведение ГИА-9 в 2023 году			
	Направление сотрудников в качестве руководителей ППЭ, членов	n	201100======	T
2.3.1		В	Заместитель	
	ГЭК,	соответствии	директора	
	организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории,	c		
	технических специалистов для работы в ППЭ	единым		
		расписани		_

		ем,				
2.5.2	Участие в проведении ГА-9 в основной период 2023 года	май- июнь 2023 года	Заместитель директора			
2.5.3	Участие в проведении ГИА-9 в дополнительные сроки	сентябрь 2023 года	Заместитель директора			
3.	ГИА-11					
3.1.						
	Формирование части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:					
3.1.1.	обучающихся 11(12) классов Сбор согласий на обработку данных и заявлений для прохождения ИС-11, ГИА-11	до декабря 2022 года	Заместитель директора			

3.2. Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11: 3.2.1. база данных ОО ноябрь до22 года Заместитель директора Своевременное формировани рамках организации ГИА-11: 3.3. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в ОО октябрь 2022 года Заместитель директора Анализ организации и и тогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 3.3.1. Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО октябрь 2022 года Заместитель директора Анализ организации и и тогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2 3.3.2. Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) декабрь 2022 февраль 2022 февраль 2023 май 2023 года условия допуска к ГИА-11 в 2 3.3.4. Подготовка аналитических материалов и отчетов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И) январь, март, июнь 2023 года заместитель директора 3.3.5. Мониторинг полноты, достоверности сведений, внесенных в РИС по состоянию на первое число Заместитель директора 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА 1. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представи)	проведения ения) как
3.3.1. Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО 3.3.2. Формирование базы данных участников итогового сочинения ноябрь 2022 года 3.3.3. Проведение ИС(И): - основной срок -дополнительные сроки 3.3.4. Подготовка аналитических материалов и отчетов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И) 3.3.5. Мониторинг полноты, достоверности сведений, внесенных в РИС 3.3.6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА 3.3.7. Подготовка по по по состоянию на первое число 3.3.8. Подготовка и окончательным результатам проведения ИС(И) 3.3.9. Мониторинг полноты, достоверности сведений, внесенных в РИС 3.3.9. Мониторинг полноты, достоверности сведений внесенных в РИС 3.3.9. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА	ения) как
3.3.1. Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО	ения) как
(изложения) (далее – ИС(И)) 3.3.3. Проведение ИС(И): - основной срок -дополнительные сроки 3.3.4. Подготовка аналитических материалов и отчетов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И) 3.3.5. Мониторинг полноты, достоверности сведений, внесенных в РИС 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА	2023 году
- основной срок -дополнительные сроки 3.3.4. Подготовка аналитических материалов и отчетов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И) 3.3.5. Мониторинг полноты, достоверности сведений, внесенных в РИС 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА	
промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И) 3.3.5. Мониторинг полноты, достоверности сведений, внесенных в РИС по состоянию на первое число директора 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА	
первое число директора 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА	
ведение раздела ГИА -2023 на официальном сайте OO	телей),
1.1. Размещение информации на сайте школы по вопросам организации, проведения ГИА весь период проведения проведения директора отсутствие нарушений Поря ГИА.	ведения РИС
2. Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА	
2.1. Организация работы "горячих линий" в управлении образования и образовательных организациях по вопросам ГИА , в том числе: по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11 в соответствии с приказом управления Заместитель директора сроков ведения РИС, отсутств нарушений Порядка проведения РИС отсутств нарушения РИС отсутств нарушен	ние ъие
2.2 Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушение порядка) Заместитель директора	
2.3 Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний Заместитель директора	
3. Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА	

3.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА		Заместитель директора		
7. Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году 1. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году					
1.1.	Подведение итогов ГИА в 2023 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	август-сентябрь 2023 года ноябрь 2023 года	Заместитель директора	1. Средний балл по итогам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 3. Средний балл по итогам основного государственного экзамена. 4. Доля выпускников 9-х классов, не получивших аттестат об основном общем образовании.	