

«Согласовано»

Заместитель директора

по УВР:

Е.В. Серохвостова

« 31 » 08 2019г.

Принято

решением Педагогического
совета

протокол № 1

« 30 » 08 2019г.

«Утверждаю»:

Директор МБОУ

«Зиняковская ОШ»

Е.Н. Румянцева

пр. № 105/1 от 31.08 2019 г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Зиняковская основная школа»

Городецкого района Нижегородской области

План работы школьной библиотеки

Разработала
библиотекарь
Чижова А. В.

с. Зиняки
2019-2020 учебный год

Цель:

Создание единого информационно-образовательного пространства образовательного учреждения; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.

Задачи библиотеки:

- Обеспечивать учебно-воспитательный процесс и самообразование путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.
- Формировать правовую культуру читателей, гражданственность, патриотизм.
- Осуществлять сбор, накопление, обработку, систематизацию педагогической информации и доведение ее до пользователей.
- Активизировать информационную работу среди учащихся, учителей и родителей.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию разными носителями информации, поиску, отбору информации.
- Изучать и направлять чтение учащихся с учетом возрастных особенностей, уровня знаний, формировать их читательский интерес.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
- **Аккумулирующая** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

План работы

№	Наименование мероприятий	Дата проведения
Работа с учебным фондом		
1	Выдача и прием учебников	сентябрь, май
2	Ведение тетради выдачи учебников	в течение года
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в полугодие
6	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года
8	Работа с резервным фондом учебников	в течение уч. года
9	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников	декабрь, июнь
10	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	в течение года
11	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2020/21 учебный год	май - июнь
12	Составление УМК на 2020-21 учебный год	июнь
13	Пропаганда активного участия в акции «Подари учебник школе»	октябрь – май

Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке.	в течение года
3	Выдача изданий читателям.	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	в течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	декабрь, июнь
10	Сверка с «Федеральным списком экстремистских материалов»	Сентябрь, март
Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на 1-е полугодие	октябрь
2	Оформление подписки на 2-е полугодие	апрель
Информационно – библиографическая работа		
1	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	по заявкам
2	Обзор новинок	по мере поступления
3	Обзор периодических изданий	по мере поступления
4	Устная рекламная деятельность библиотеки – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	постоянно
Индивидуальная работа с учащимися.		
1	Выдача учебной литературы	август-сентябрь

2	Уроки культуры чтения	в течение года
3	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	постоянно
4	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	ежемесячно
6	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) контролирующие о прочитанном при возврате книг	постоянно
Работа с педагогическим коллективом.		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	на педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель
3.	Оказание методической помощи к уроку	в течение года
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	по требованию МО и педагогов
5	Выступления на педсоветах	в течение года
Работа с родителями		
1	Выступления на классных и общешкольных родительских собраниях	в течение года
Поддержка общешкольных мероприятий		
1	Предметные недели	по графику

2	День знаний. День матери. День земли. Масленица. Рождество. и т.д.	по датам
Выставки:		
1	Выставка учебно – методических комплектов: «Нас еще не изучали!»	сентябрь
2	Выставка книг к предметным неделям: «С книгой в мир интересных наук».	по предметным неделям
3	Оформление выставки, посвященной авторам – юбилярам: Выставки книг: 15 сентября - 230 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера (1789-1851) 25 сентября -70 лет со дня рождения В.А. Степанова, детского поэта и прозаика (1949) 27 сентября -125 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, переводчицы Анастасии Ивановны Цветаевой (1894 – 1930) 29 сентября -115 лет со дня рождения русского писателя Николая Алексеевича Островского (1904-1936) 2 октября -115 лет со дня рождения английского писателя Грэма Грина (1904 – 1991) 13 октября -120 лет со дня рождения А. Суркова, поэта (1899-1983) 15 октября -205 лет со дня рождения русского поэта М.Ю. Лермонтова (1814-1841) 9 ноября - 90 лет со дня рождения русского композитора Александры Николаевны Пахмутовой (1929). 10 ноября - 100 лет со дня рождения М.Т. Калашникова,	Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Октябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь

	оружейного конструктора (1919-2013) 4 января - 235 лет со дня рождения немецкого писателя, собирателя немецких народных сказок Якоба Гримма (1785–1863) 5 января - 100 лет со дня рождения писателя-натуралиста Николая Ивановича Сладкова (1920–1996) 15 января - 225 лет со дня рождения поэта, драматурга, дипломата Александра Сергеевича Грибоедова (1795–1829) 29 января - 160 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова(1860-1904) 10 февраля - 130 лет со дня рождения поэта Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960) 6 марта - 205 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П.П. Ершова (1815–1869) 2 апреля - 215 лет со дня рождения сказочника Х.К. Андерсена (1805–1875) 3 апреля - 100 лет со дня рождения писателя Юрия Марковича Нагибина (1920–1994) 26 апреля - 340 лет со дня рождения английского писателя Даниеля Дефо (1660-1731) 24 мая - 115 лет со дня рождения писателя Михаила Александровича Шолохова (1905–1984)	Январь Январь Январь Январь Февраль Март Апрель Апрель Апрель Май
4	Плановые ежегодные выставки: • Книжная Вселенная а) Чудесный мир сказок б) Вместе с нами к новым знаниям в) Забытые книги г) Твои помощники - справочная литература д) Для тех, кто хочет много знать • Славные страницы Российской истории	в течение года

	• Быть здоровым модно и престижно • Мой край родной	
5	Оформление выставки, посвященной книгам – юбилярам: Выставки книг – юбиляров 2019год. • 445 лет Фёдоров Иван «Азбука» (1574) • 300 лет Дефо Д. «Робинзон Крузо» (1719) • 250 лет Фонвизин Д. И. «Бригадир» (1769) • 200 лет Гофман Э.-Т. Скотт В. «Айвенго» (1819) • 195 лет Грибоедов А. С. «Горе от ума» (1824) Пушкин А. С. «Бахчисарайский фонтан», «Цыганы» (1824) • 190 лет Погорельский А. «Чёрная курица, или Подземные жители» (1829) • 185 лет Ершов П. П. «Конёк – горбунок» (1834) 185 лет Одоевский В. Ф. «Городок в табакерке» (1834) 185 лет Гоголь Н. В. «Повесть о том, как поссорился Иван Иванович с Иваном Никифоровичем» (1834) • 185 лет Пушкин А. С. «Пиковая дама» (1834) «Сказка о мёртвой царевне и семи богатырях» (1834) «Сказка о золотом петушке» (1834) • 180 лет Лермонтов М. Ю. «Мцыри» (1839) • 175 лет Андерсен Х.-К. «Снежная королева» (1844) 175 лет Дюма А. «Три мушкетёра» (1844) • 170 лет Андерсен Х.-К. «Оле-Лукойе» (1849) • 165 лет Островский А. Н. «Бедность не порок» (1854) 165 лет Толстой Л. Н. «Отрочество» (1854) 165 лет Тургенев И. С. «Муму» (1854) • 160 лет Гончаров И. А. «Обломов» (1859) 160 лет Островский А. Н. «Гроза» (1859) 160 лет Тургенев И. С. «Дворянское гнездо» (1859) • 155 лет Некрасов Н. А. «Мороз, Красный нос», «Железная дорога» (1864) • 150 лет Верн Ж. «2000 льё под водой» (1869) • 150 лет Салтыков-Щедрин М. Е. «История одного города» (1869-1870) • 135 лет Твен М. «Приключения Гекльберри Финна» (1884) • 125 лет Киплинг Р. Дж. «Книга джунглей»; «Маугли» (1894-1895)	в течение года

	• 120 лет Толстой Л. Н. «Воскресение» (1899) • 115 лет Блок А. А. «Стихи о Прекрасной Даме» (1904) • 115 лет Чехов А. П. «Вишневый сад» (1904) • 105 лет Горький А. М. «Детство» (1914) • 105 лет Маяковский В. В. «Облако в штанах» (1914) • 100 лет Чуковский К. И. «Приключения Крокодила Крокодиловича» (1919) • 95 лет Олеша Ю. К. «Три толстяка» (1924) • 95 лет Бианки В. В. «Лесные домишки», «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поёт?» (1924) • 90 лет Маршак С. Я. «Усатый-полосатый» (1929) • 90 лет Чуковский К. И. «Айболит» (1929) • 85 лет Толстой А. Н. «Пётр Первый» (1934) • 85 лет Островский Н. А. «Как закалялась сталь» (1934) • 80 лет Бажов П. П. «Малахитовая шкатулка» (1939) • 80 лет Волков А. М. «Волшебник Изумрудного города» (1939) • 80 лет Гайдар А. П. «Судьба барабанщика», «Чук и Гек» (1939) • 75 лет Каверин В. А. «Два капитана» (1944) • 75 лет Ожегов С. И. «Словарь русского языка» (1949) • 65 лет Носов Н. Н. «Приключения Незнайки и его друзей» (1954) • 60 лет Драгунский В. Ю. «Денискины рассказы» (1959) • 55 лет Кассиль Л. А. «Будьте готовы, Ваше высочество» (1964) • 50 лет Васильев Б. Л. «А зори здесь тихие...» (1969) • 40 лет Заходер Б. «Считалия» (1979) • Выставки книг – юбиляров 2020 год. • 80 лет – «Тихий Дон» М.А.Шолохова (1940) • 80 лет – «Тимур и его команда» А.Гайдара (1940) • 90 лет – «Школа» А.Гайдара (1930) • 100 лет – «Удивительный волшебник из страны Оз» Л.-Ф. Баум • 150 лет – «Двадцать тысяч лье под водой» Ж.Верна (1870) • 190 лет – «Маленькие трагедии» А.С. Пушкина (1830) • 190 лет – «Сказка о попе и работнике его Балде» А.С.	
--	--	--

	Пушкина (1830)	
6	Акции среди учащихся: «Подари учебник школе» «Лучший читатель года» «Лучший читающий класс года»	октябрь-май
7	Путешествие в страну вежливости « Спасибо! Извините! Пожалуйста!» 2 класс «Судьба поэта. М.Ю. Лермонтов» - 7 класс «Как прекрасен мир родной природы» - 6 класс «Посвящение в читатели» - 1 классы «Сказки братьев Гримм» - 5 класс Викторина «Экологический светофор» –3 класс «Путешествие с Коньком – горбунком» – 4 класс Виртуальное путешествие в Третьяковскую галерею 8 - 9классы	Сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель
Повышение квалификации и профессиональное развитие		
1	Участие в районных мероприятиях	постоянно
2	Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей	по графику МО
3	Взаимодействие с другими школьными библиотеками района	постоянно
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	весь учебный год
5	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: использование электронных носителей, создание электронных картотек книжного и учебного фонда библиотеки и т. д.	весь учебный год
6	Работа по самообразованию	в течение года

Пронумеровано и
Пронумеровано
страниц

Директор МБОУ
«Зиняковская ОШ»
Г. П. Румянцев

