

**Приложение № 1**  
**к программе АОП ООО**  
**МБОУ «Зиняковская ОШ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по учебному предмету**  
**«ПИСЬМО И РАЗВИТИЕ РЕЧИ»**  
**8 класс**

**Приложение № 1**

**к программе АОП ООО  
МБОУ «Зиняковская ОШ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по учебному предмету**

**«ПИСЬМО И РАЗВИТИЕ РЕЧИ»**

**8 класс**

## Пояснительная записка

Программа по «Русскому языку» для 8 класса составлена на основе программы под редакцией В.В. Воронковой «Русский язык» для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 классы, допущенной Министерством образования и науки РФ.

Рабочая программа по «Русскому языку» представляет собой целостный документ, включающий следующие разделы: пояснительная записка, учебно-тематический план, содержание программы, требования к уровню подготовки обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения.

В системе школьного образования учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом изучения, но и средством обучения. Как средство познания действительности он обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности. Предмет «Русский язык» неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Содержание предмета представлено в программе в виде следующих тематических блоков: слово, предложение, связная речь обеспечивающих фонетико-фонематические представления, овладение синтаксическими конструкциями, формирование навыков связной устной и письменной речи.

**Цель обучения** – формирование речи, как средства общения, как способа коррекции познавательной деятельности обучающихся и облегчения их адаптации после окончания школы

### **Задачи:**

1. Формирование прочных орфографических и пунктуационных умений и навыков
2. Овладение нормами русского литературного языка и обогащение словарного запаса и грамматического строя речи обучающихся
3. Обучение школьников умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме
4. Развитие логического мышления
6. Формирование общеучебных умений – работать с книгой, со справочной литературой; совершенствование навыков чтения
7. Воспитание нравственности, любви и уважения к родному языку, а также предмету «Письмо и развитие речи»

### **Требования к уровню подготовки обучающихся за курс 8 класса**

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

#### **Учащиеся должны уметь:**

- Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения
- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов
- Различать части речи
- Строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение
  
- Писать изложение и сочинение
- Оформлять деловые бумаги
- Пользоваться словарем

### **Учащиеся должны знать:**

- Части речи
- Наиболее распространенные правила правописания слов
- **Основные направления работы**
- Воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;
- Воспитание интереса и любви к русскому языку; повышение интереса учащихся к предмету у ребят, используя как традиционные, так и нетрадиционные уроки, через различные формы внеклассной работы
- Формирование и совершенствование речевых умений и навыков учащихся: овладение нормами русского литературного языка и речевого этикета
- Обогащение словарного запаса и грамматического строя речи обучающихся; связное изложение мыслей в устной и письменной форме. Формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения
- Развитие умений работать с текстом, со справочной литературой, словарями
- Организация работы по овладению обучающимися прочными и осознанными знаниями
- Формирование навыков грамотного письма
- Тщательный анализ ошибок, допускаемых обучающимися и работа над их устранением
- Помощь слабоуспевающим учащимся

### **Коррекционная работа включает следующие направления**

1. Совершенствование движений и сенсомоторного развития:
  - развитие мелкой моторики и пальцев рук
  - развитие навыков каллиграфии
  - развитие артикуляционной моторики
2. Коррекция отдельных сторон психической деятельности:
  - развитие представлений, восприятия, ощущений
  - развитие памяти
  - развитие внимания
3. Развитие различных видов мышления:
  - развитие наглядно-образного мышления
  - развитие словесно-логического мышления
4. Развитие основных мыслительных операций:
  - развитие умений сравнивать, анализировать
  - развитие умений выделять сходство и различие понятий
  - умение работать по словесной и письменной инструкции, алгоритму
  - умение планировать деятельность
5. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:
  - развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца
  - формирование умения преодолевать трудности
  - воспитание самостоятельности принятия решения
  - формирование адекватности чувств
  - формирование устойчивости и адекватной самооценки
  - формирование умения анализировать свою деятельность
  - воспитание правильного отношения к критике
6. Коррекция- развития речи:
  - развитие фонематического восприятия

- коррекция нарушений устной и письменной речи
  - коррекция монологической речи
  - коррекция диалогической речи
  - развитие лексико-грамматических средств языка
7. Расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря
8. Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях

При отборе содержания предмета «Письмо и развитие речи» опиралась на следующие дидактические принципы: воспитывающего обучения, сознательности и активности обучающихся, сочетания наглядности со словесными средствами, доступность и прочность знаний, научность и систематичность изложения материала, дифференцированный и индивидуальный подход.

Помимо общедидактических принципов учитываю специальные методические: принцип коммуникативной направленности, единства развития речи и мышления, принцип повышения языковой и речевой мотивации, формирования чувства и опоры на него, а также принцип взаимодействия работы над устной и письменной речью.

### **Организация контроля**

Контроль за уровнем достижений обучающихся по письму и развитию речи проводится в форме письменных работ:

диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний, изложений, тестовых заданий.

**Диктант** служит средством проверки орфографических и пунктуационных умений и навыков.

Тексты диктантов подбираются средней трудности с расчетом на возможность их выполнения всеми детьми. Каждый текст включает достаточное количество изученных орфограмм. Текст не должен иметь слова на не изученные в данном моменту правила или такие слова заранее выписываются на доске. Нецелесообразно включать в диктанты и слова, правописание которых находится на стадии изучения.

**Грамматический разбор** есть средство проверки степени понимания учащимися изученных грамматических явлений, умения производить простейший языковой анализ слов и предложений.

Для проверки выполнения грамматических разборов используются контрольные работы, в содержание которых вводится не более 2 видов грамматического разбора.

**Контрольное списывание**, как и диктант – способ проверки усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков. Здесь также проверяется умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста.

Для контрольных списываний предлагаются связные тексты с пропущенными знаками препинания.

**Изложение** (обучающее) проверяет, как идет формирование навыка письменной речи; умения передавать и понимать основное содержание текста без пропусков существенных моментов; умение организовать письменный пересказ, соблюдая правила родного языка.

Для изложений предлагаются тексты повествовательного характера с четкой сюжетной линией. Постепенно можно использовать тексты с несложными описаниями – пейзажа, портрета и т.п.

**Тестовые задания** – динамичная форма проверки, направленная на установление уровня сформированности умения использовать свои знания в нестандартных учебных ситуациях.

### **Тематическое планирование**

Содержание	Количество часов
Повторение	6
Состав слова	14
Части речи	36
Имя существительное	18
Имя прилагательное	17
Местоимение	14
Глагол	4
Предложение	1
Повторение пройденного за год	19
Итого	7
	136

### Содержание курса

#### Повторение.

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами предложения. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.

#### Слово.

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными согласными и без соединительных гласных.

**Имя существительное.** Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа.

**Имя прилагательное.** Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

**Личные местоимения.** Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3 – е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

**Глагол.** Значение глагола. Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различие окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание безударных личных окончаний I и II спряжения.

**Предложение.** Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Бессоюзное перечисление однородных членов предложения, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяющимся союзом и. знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

**Обращение.** Знаки препинания при обращении.

**Связная речь** ( упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку)

**Работа с деформированным текстом.**

**Изложение** (с изменением лица и времени)

**Сочинение** по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний.

**Деловое письмо:** объявление, заявление, телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги.

Прошнуровано и  
пронумеровано

лист  
Директор МБОУ  
«Зиняковская ОШ»  
Е.Н. Румянцева

